

VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

Fecha de elaboración: 07/10/2017

DATOS PERSONALES

Nombre: **Nuvia Ivet Bautista Rebullosa**

Eliminado: Omitiendo 8 renglones, que contiene datos personales como lo son: **domicilio, teléfono de casa, número de celular, fecha de nacimiento, edad, sexo, registro federal de contribuyentes, clave única de registro de población, correo electrónico, estado civil, nacionalidad y número de seguro social**, datos relativos a vida familiar, privada, intimidad y afectiva de la persona, con fundamento en el artículo 3, fracciones XI, XVII y XXVIII, el artículo 24, fracción VI y el artículo 138 de la LTAIPSLP y el trigésimo noveno de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel máximo de estudios	Licenciatura	Cédula:	6041532
Institución Educativa:	Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P.		
Fecha de inicio:	2002	Fecha de término:	2007
Carrera genérica:	Ingeniería en Sistemas Computacionales	Cédula:	6041532
Institución Educativa:	Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P.		
Fecha de inicio:	2002	Fecha de término:	2007

EMPLEO ACTUAL

Nombre de la empresa:	Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P.
Puesto:	Responsable de la Oficina de la Unidad de Transparencia
Área de adscripción:	Subdirección de Servicios Administrativos
Fecha de inicio:	18 de enero de 2012

EXPERIENCIA LABORAL

Fecha de inicio	Fecha de término	Institución o Empresa	Cargo o puesto desempeñado	Campo de Experiencia
02/06/2017	30/09/2017	Universidad Tangamanga, Campus Huasteca	Docente "Certificación para Personal de Confianza Municipal"	Materia: Administración Pública
02/06/2016	31/07/2016	Universidad Tangamanga, Campus Huasteca	Docente "Certificación de Servidores Públicos Municipales"	Materias: Administración de Archivos y Mecanismos y Sistemas para Transparencia y Rendición De Cuentas.
01/02/2010	17/01/2012	Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P.	Auxiliar administrativo de la Jefatura de Recursos Materiales	Administrativo

VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

01/02/2008	31/01/2010	Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P.	Auxiliar administrativo de la Jefatura de Recursos Materiales Administrativo
------------	------------	--	--

ACTIVIDADES EXTRA-CURRICULARES

(Cursos, Diplomado, Certificación, Especialidad):	Institución o Empresa	Fecha de inicio	Fecha de término	Duración (Horas)
Curso: "Innovando en mi trabajo"	Secretaría de Trabajo y Previsión Social	03-jul-17	07-jul-17	16
Curso: "Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública"	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	25-abr-17	25-abr-17	7
Curso: "Reforma Constitucional en Materia de Transparencia"	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	22-abr-17	22-abr-17	3
Curso: "Clasificación y Desclasificación de la Información"	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	11-abr-17	11-abr-17	3
Diplomado: "La Organización de Archivos y la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública"	Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía	05-oct-15	28-mar-16	120
Curso Online: "Organización de Archivos (Trámite, Concentración e Histórico)"	Información Científica Internacional	17-mar-15	20-mar-16	20
Curso Online: "Administración y Gestión de Archivos"	Información Científica Internacional	12-ene-15	16-ene-15	20
Especialidad: "Archivística"	Escuela Mexicana de Archivos	11-jul-13	06-sep-13	150
Curso-Taller: "Asistentes Ejecutivos"	Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P.	01-jul-13	04-jul-13	30
Curso-Taller: "Manejo de Corel Draw (V.12)"	Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P.	23-abr-13	26-abr-13	30
Curso-Taller: "Productividad Laboral"	Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P.	27-nov-12	30-nov-12	30
Curso-Taller: "Ofimática"	Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P.	05-jul-11	08-jul-11	30
Curso: "Desarrollo Humano"	Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P.	28-jun-10	02-jul-10	40
Curso: "Informática Administrativa II"	Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P.	12-ene-10	15-ene-10	30
Certificación: "Office Power Point 2007"	Microsoft Certified Application Specialist	----	29-ene-10	---
Plática: "Mesas de Actualización de Derecho a la Información"	Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública	----	10-jun-09	---
Curso: "Informática Administrativa"	Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P.	19-ene-09	23-ene-09	40
Curso: "Asistente Ejecutivo de Excelencia"	Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial número 98	11-ago-08	15-ago-08	40
Diplomado: "En Calidad Humana"	Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P.	2003	2007	192

VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

Simposium Nacional de Administración e Ingeniería "SINADI 2005"	Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P.	20-oct-05	21-oct-05	30
Simposium Nacional de Administración e Ingeniería "SINADI 2004"	Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P.	21-oct-04	22-oct-04	30
Simposium Nacional de Administración e Ingeniería "SINADI 2004"	Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P.	23-oct-03	24-oct-03	30

CURSOS IMPARTIDOS

(Cursos, Diplomado, Certificación, Especialidad):	Institución o Empresa	Fecha de inicio	Fecha de término	Duración (Horas)
Curso: "Técnicas de Organización de Archivos"	Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P.	16/01/2017	24/01/2017	27
Curso: Archivonomía	Instituto Tecnológico Superior de Ébano, S.L.P.	11/01/2017	13/01/2017	24
Curso-Taller: "Organización de Archivos"	Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P.	19/10/2015	05/11/2015	27

¿Ha tenido sanciones administrativas por alguna dependencia de gobierno? **Si** **No**

FIRMA